

Добавяне на цвят към етикетите на листовите

Публикувано от **dannyboy** на **02.04.2010**

Добавяне на цвят към етикетите на листовите



1. Изберете листовите, които желаете да оцветите.

Как?

Тези промени могат да заместват данни в активния лист и в други избрани листове.

За да изберете

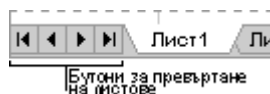
Направете следното.

Щракнете върху етикета на листа.



Единичен лист

Ако не виждате желанния етикет, щракнете върху бутоните за превъртане на етикетите на листовите, за да го покажете, и след това щракнете върху етикета.



Два съседни листа или повече

Щракнете върху етикета за първия лист, след това задръжте натиснат клавиша SHIFT и щракнете върху етикета на последния лист.

Два несъседни листа или повече

Щракнете върху етикета за първия лист, след това задръжте CTRL и щракнете върху етикетите за другите листове.

Всички листове в работната книга

Щракнете с десния бутон върху някой етикет на лист и след това щракнете върху **Избери всички листове** в контекстното меню.

Забележка Ако етикетите на листовите са били кодирани с цвят, името върху етикета на избрания лист ще бъде подчертано със зададения от потребителя цвят. Ако етикетът на листа се показва с фоновия цвят, листът не е избран.

Отменяне на селекция на множество листове

За да отмените направена селекция на множество листове в работна книга, щракнете върху някой неизбран лист.

Ако не се вижда неизбран лист, щракнете с десния бутон върху етикета на някой избран лист. След това щракнете върху **Разгруппирай листовите** в контекстното меню.

- В менюто **Форматиране** посочете към **Лист** и след това щракнете върху **Цвят на раздела**. Можете също да щракнете с десния бутон върху етикета на листа и след това върху **Цвят на раздела**.
- Щракнете върху желаните от вас цвят и върху **ОК**.

Добавяне на цвят към е
Powered by
Bukvar.bg

Image not found

© 2010-2024