Изтриване на листове

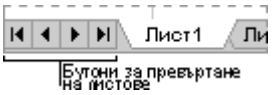
Публикувано от **dannyboy** на **01.04.2010**

Изтриване на листове

1. Изберете листовете, които желаете да изтриете.

Как?

Тези промени могат да заместват данни в активния лист и в други избрани листове.

За да изберете	Направете следното.
Единичен лист	Щракнете върху етикета на листа.  Ако не виждате желания етикет, щракнете върху бутоните за превъртане на етикетите на листовете, за да го покажете, и след това щракнете върху етикета. 
Два или повече съседни листове	Щракнете върху етикета за първия лист, след това задръжте натиснат клавиша SHIFT и щракнете върху етикета на последния лист.
Два или повече несъседни листове	Щракнете върху етикета за първия лист, след това задръжте CTRL и щракнете върху етикетите за другите листове.
Всички листове в работната книга	Щракнете с десния бутон върху някой етикет на лист и след това щракнете върху **Избери всички листове** в контекстното меню.

Забележка Ако етикетите на листовете са били кодирани с цвят, името върху етикета на избрания лист ще бъде подчертано със зададения от потребителя цвят. Ако етикетът на листа се показва с фоновия цвят, листът не е избран.

Отказ от селекция на множество листове

За да се откажете от направена селекция на множество листове в работна книга, щракнете върху някой неизбран лист.

Ако не се вижда неизбран лист, щракнете с десния бутон върху етикета на някой избран лист. След това щракнете върху **Разгрупирай листовете** в контекстното меню.

2. В менюто **Редактиране** щракнете върху **Изтрий листа**.

Powered by

Bukvar.bg
© 2010-2024